

Sollicitatietraining

Iedereen groeit met

jinc.

Werkboek voor leerlingen

Je zit nu in de derde of vierde klas van het vmbo. De komende tijd ga je aan de slag met het project Sollicitatietraining. De werkbladen in dit werkboek helpen je om je voor te bereiden op de Sollicitatietraining.

Veel plezier en veel succes!

Opdracht 1: Wat weet ik al?

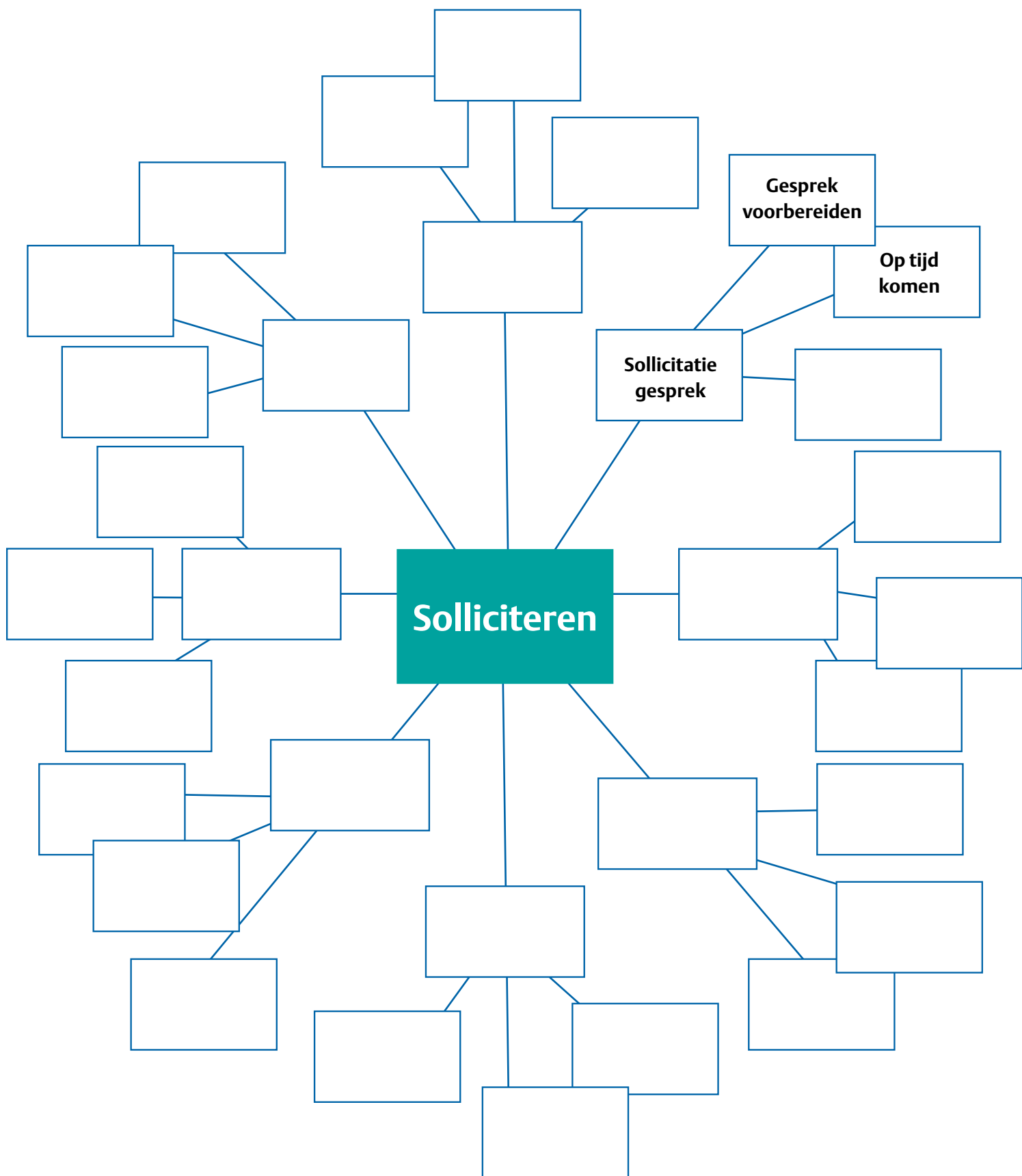
Maak op de volgende pagina een mindmap over solliciteren.

► Wat weet je al over solliciteren?

Het woord solliciteren staat in het midden. Daaromheen kun je alles wat je al weet over solliciteren opschrijven. Bijvoorbeeld: 'als je solliciteert mag je op sollicitatiegesprek komen'. Dan zet je het woord 'sollicitatiegesprek' in je mindmap.

Je kunt je mindmap zo uitgebreid maken als je wil. Je kunt namelijk ook weer woorden bedenken bij een sollicitatiegesprek. Bijvoorbeeld: 'als je op sollicitatiegesprek gaat moet je op tijd komen'. Zet dan 'op tijd komen' in je mindmap rondom het woord 'sollicitatiegesprek'.





Opdracht 2: Wat kan ik al?

Als je gaat solliciteren is het belangrijk om te weten wat je al kunt en wat je nog wilt leren. Hieronder zie je een lijst met eigenschappen. Goede eigenschappen worden ook wel competenties genoemd.

1. Kruis hieronder aan welke competenties bij jou passen.
2. Geef bij elke competentie die je aangekruist hebt een voorbeeld waaruit blijkt dat dit bij jou past. Je mag zelf ook nieuwe competenties toevoegen en daar een voorbeeld bij opschrijven.

X	Competentie	Voorbeeld
X	Netjes	<i>Dat kun je zien aan mijn opgeruimde kamer</i>
	Actief	
	Alert (let goed op)	
	Dapper	
	Behulpzaam	
	Enthousiast	
	Leergierig	
	Ijverig (werkt snel en goed)	
	Rustig	
	Belangstellend (geïnteresseerd)	
	Eerlijk	
	Geduldig	
	Goed kunnen luisteren	
	Verantwoordelijk	
	Zorgvuldig	
	Creatief	
	...	

Opdracht 3: Welke ervaringen heb ik?

Ervaringen die je al hebt opgedaan kan je ook gebruiken tijdens het solliciteren. Schrijf op waarmee je ervaring hebt opgedaan, je mag alles opschrijven wat jij je maar kan bedenken.



Bijvoorbeeld: Ik ben goed in uitleggen, omdat ik mijn broertje weleens help met zijn huiswerk. Ik kan goed koken, omdat ik mijn vader vaak help met eten koken. Ik ben goed in lesgeven, omdat ik training geef aan de jongste kinderen op de voetbalclub.

► Ik ben goed in / ik heb ervaring met:

Opdracht 4: Wat past bij mij?

Weet jij al op welke baan of stage je wilt solliciteren?

Weet jij welk soort werk er bij jou past? Maak de interesseltest op www.kiesmbo.nl/interesseltest. Vink bij stap 2 minimaal 3 goede eigenschappen aan.

De test laat je zien welke beroepen bij jouw interesses en competenties zouden kunnen passen.

1. Welke 3 beroepen die uit de test naar voren komen lijken je leuk?

1. _____
2. _____
3. _____

2. In welke sector of sectoren vallen deze beroepen?

1. _____
2. _____
3. _____

3. Goede eigenschappen worden competenties genoemd. Welke 3 competenties heb je aangevinkt bij de test?

1. _____
2. _____
3. _____

Opdracht 5: Wie ken ik al?

In de les hebben jullie besproken wat een netwerk is en waarvoor je je netwerk kan inzetten. Het is belangrijk om te weten wie er in jouw netwerk zit. Deze personen kunnen jou misschien wel helpen bij het vinden van een geschikte baan, je cv of sollicitatiebrief nakijken of je tips geven over solliciteren.



► Breng nu je eigen netwerk in kaart!

Vul op de volgende pagina zoveel mogelijk namen in van mensen die je kent. Ook al ken je ze niet zo heel goed maar kom je ze alleen af en toe tegen, vul ze toch in! Ook deze mensen kunnen jou misschien ooit wel met iets helpen, of jij hen.

Hieronder vind je verschillende invulvelden van groepen mensen die je kent (familie, vrienden, sport etc.). Je kunt de invulvelden die er staan gebruiken, maar je hoeft niet bij ieder blokje iemand in te vullen. Als je nog mensen kent die niet passen bij één van de invulvelden kun je ze ook los opschrijven of een extra blok tekenen.



Mijn sociale netwerk

School

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Buurt

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Vrienden

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Familie

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Hobby/Sport

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Stage/Werk

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ik
Naam:

Opdracht 6: Vacature zoeken

► **Stap 1:** Bekijk in de PowerPointpresentatie de lijst met veel gebruikte websites waarop je naar vacatures voor stages en bijbanen kan zoeken.

► **Stap 2:** Zoek nu een vacature die aansluit bij jouw interesses en competenties.

► **Stap 3:** Op welke vacature ga jij solliciteren?

Functie:

Bedrijf:



Opdracht 7: CV maken

Je gaat nu aan de slag met het maken van je eigen cv.

► **Kies uit de drie voorbeelden welk cv-format jij wil gebruiken.**

Vul in dit voorbeeld je eigen gegevens in. Geef je cv zo vorm zodat het helemaal bij je past. Want hoe meer je opvalt, hoe meer kans je hebt om uitgenodigd te worden op een sollicitatiegesprek!

► **Let op:** Vul bij de persoonsgegevens alleen je naam en achternaam in. De overige persoonsgegevens zijn voor deze opdracht niet nodig. Als je je cv echt gaat opsturen, dan vul je de gegevens natuurlijk wel allemaal in!



Opdracht 8: Sollicitatiebrief schrijven

Op de volgende pagina zie je een voorbeeldbrief met daarin de toelichting op de verschillende onderdelen waaruit een sollicitatiebrief is opgebouwd.

► **Schrijf nu je eigen sollicitatiebrief voor de bijbaan of stageplek waarop je gaat solliciteren (de vacature die je hebt opgeschreven bij opdracht 6).**

Je krijgt van je docent het digitale bestand 'Sollicitatiebrief voorbeeld'.
Pas dit voorbeeld aan naar je eigen situatie.



Chihab El Bakali
Schoutenstraat 16
1111 AB Amsterdam

Footlocker
Kalverstraat 3
1234 CZ Amsterdam

Amsterdam, 15 maart 2019

Betreft: Sollicitatie vacature Verkoopmedewerker Footlocker

Geachte mevrouw Özkan,

1e alinea: Beschrijf waar je de vacature hebt gezien.

Toen ik langs uw winkel in de Kalverstraat liep, zag ik dat u op zoek bent naar een verkoopmedewerker voor de zaterdag. Ik werd meteen enthousiast.

2e alinea: Stel jezelf voor en beschrijf waarom je graag bij dit bedrijf stage wil lopen/werken.

Momenteel zit ik op het Koster College, in de derde klas (richting: Dienstverlening). In het weekend houd ik genoeg tijd over om te werken. Het lijkt mij erg leuk om bij jullie aan de slag te gaan. Daarnaast vind ik Footlocker een erg mooie winkel om te werken. Ik kom er zelf ook graag.

3e alinea: Beschrijf waarom je geschikt bent voor deze baan/stage (gebruik de competenties en ervaringen van opdracht 2 en 3). Laat met voorbeelden zien dat jij die eigenschappen/ervaring echt bezit).

Ik denk dat ik geschikt ben voor deze baan omdat ik behulpzaam ben, hard werk en sportief ben. In mijn vorige baan als vakkenvuller bij Albert Heijn, hielp ik de klanten graag als ze een vraag hadden. Vaak was het op zaterdag erg druk in de winkel waardoor het hard werken was. Maar dat vind ik fijn, ik houd ervan om lekker bezig te zijn. Ik zie dat het bij Footlocker ook vaak druk is op zaterdag en ik heb er zin in om jullie dan te komen helpen. Daarnaast denk ik dat het goed uitkomt dat ik sportief ben. Ik voetbal zelf veel en ik begrijp daarom wat klanten willen. Ze willen niet alleen schoenen die lekker lopen, maar ze willen er ook goed uitzien.

4e alinea: Sluit je brief netjes af en vraag of je deze brief mag toelichten in een gesprek.

Kortom: ik kom graag bij jullie werken. Ik hoop dat u in een persoonlijk gesprek kennis met mij wil maken. Dan geef ik uiteraard graag meer uitleg over mijn brief en cv.

5e alinea: Dit is een nette manier van afsluiten die hoort bij een nette brief.

Daaronder zet je je naam en je handtekening.

Met vriendelijke groet,

Chihab El Bakali



Bijlage: cv

Opdracht 9A: Online solliciteren

Als je op internet een vacature hebt gevonden, kun je steeds vaker online al meteen solliciteren. Hierbij vul je online je gegevens in en kan je jouw cv toevoegen als bijlage.

Meestal wordt daarbij de mogelijkheid gegeven om een korte motivatie te schrijven. Een korte motivatie verschilt van de sollicitatiebrief. In de motivatie geef je aan:

- Wie je bent;
- Waarom de functie jou leuk lijkt;
- Hoe jij voldoet aan de functie-eisen;
- Waarom jij de beste kandidaat bent.

Een voorbeeld:

Geachte heer/mevrouw,

Mijn naam is Chihab, ik ben 15 jaar oud en ik zit op het Koster College in de derde klas (richting: Dienstverlening). Naast school houd ik genoeg tijd over om in het weekend te werken. Ik wil graag een bijbaan waarbij ik veel contact heb met klanten en waar nodig problemen/klachten op kan lossen. De functie van verkoopmedewerker sluit daar perfect bij aan.

Ik voldoe aan de eisen ten aanzien van beschikbaarheid. Daarnaast wil ik graag benoemen dat ik een flexibele en enthousiaste medewerker ben. Ik werk hard, snel en altijd met een glimlach. Mijn motivatie zou ik graag nader toelichten in een gesprek.

Met vriendelijke groet,

Chihab el Bakali



► Schrijf je eigen motivatie voor de bijbaan of stageplek waarop je gaat solliciteren in maximaal 10 zinnen. Gebruik hiervoor de vacature van opdracht 6.

Opdracht 9B: Online sollicitatieformulier

Van je docent ontvang je het document 'Online sollicitatieformulier'. Dit document is een voorbeeld van hoe een online sollicitatieformulier eruitziet.

► Vul het formulier in voor de bijbaan of stageplek waarop je gaat solliciteren. Gebruik hiervoor de vacature van opdracht 6.



Opdracht 10A: Vragen van het bedrijf

Tijdens een sollicitatiegesprek worden er vaak vragen gesteld waarop je je van te voren kan voorbereiden. Bijvoorbeeld: 'Waarom wil je hier komen werken?'

► **Schrijf twee vragen op die het bedrijf aan jou zou kunnen stellen:**

Vraag 1:

Vraag 2:

Opdracht 10B: Vragen aan het bedrijf

Als je gaat solliciteren, dan is het belangrijk dat je je goed voorbereidt. Wat wil jij weten van het bedrijf waarbij je gaat solliciteren? Hiervoor kan je bijvoorbeeld op internet de website, Facebookpagina of Instagram account van het bedrijf waarbij je gaat solliciteren bekijken.

► **Bedenk drie vragen die jij zelf wilt stellen aan het bedrijf waar je gaat solliciteren**

Vraag 1:

Vraag 2:

Vraag 3:

Opdracht 11A: Aandachtspunten

In de training heb je geleerd dat je op de volgende punten moet letten tijdens een sollicitatiegesprek: houding, taalgebruik, vragen stellen en motivatie.

► **Schrijf voor elk punt op waar jij bij je volgende sollicitatiegesprek op gaat letten.**

Houding

Tijdens het sollicitatiegesprek ga ik letten op:

Taalgebruik (spreken)

Tijdens het sollicitatiegesprek ga ik letten op:

Vragen stellen

Tijdens het sollicitatiegesprek ga ik letten op:

Motivatie

Tijdens het sollicitatiegesprek ga ik letten op:

Opdracht 11B: Reflectie

We hopen dat je veel van de training hebt geleerd. Als je straks een echt sollicitatiegesprek hebt, dan kun je deze opdrachten erbij pakken om je voor te bereiden.

► **Schrijf tot slot hieronder op wat je het belangrijkste vindt om te onthouden.**

Het leukste van de sollicitatietraining vond ik:

Het belangrijkste dat ik wil onthouden is:

► **Veel succes tijdens je volgende sollicitatie!**